Privacyverklaring Jeu de Boulesclub J.B.C. De Hakhorst

Dit is de privacyverklaring van **JBC De Hakhorst**, gevestigd te Leusden, `t Sluisje 6, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40507035, hierna te noemen: De Vereniging.

Bewust of onbewust deelt u persoonsgegevens met ons. Wij vinden het van belang dat zorgvuldig wordt omgegaan met uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij in dit statement voor u uiteengezet hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan en welke rechten u heeft. Heeft u vragen naar aanleiding van het lezen van dit statement, stel uw vraag dan gerust per e-mail aan secretaris@jbcdehakhorst.nl.

In onderstaande tabel kunt u snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van u verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Doel	**Welke persoonsgegevens**	**Grondslag**	**Bewaartermijn**	**Ontvangers**
Bewerkstelligen van een optimaal functionerende vereniging Inschrijving bij KvK. Bankzaken.	• Documenten en gegevens welke voor/van een bestuurder noodzakelijk zijn • **Geboortedatum** • **Kopie ID**	Toestemming Uitvoering van de overeenkomst	Zolang de wettelijke termijn daarvoor geldig is	• Bestuursleden • KvK • Banken • NJBB
Toegang verlenen tot lidmaadschap van de vereniging	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres • **Geboortedatum** • Geboorteplaats • Licentienummer • Betaalgegevens	Toestemming Lidmaatschaps-overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en tot 2 jaar daarna. Alleen in de financiële administratie voor 7 jaar na verlopen van de overeenkomst.	• Secretariaat, Ledenadministratie • Penningmeester • NJBB
Clubleden op de hoogte houden d.m.v. het versturen digitale/gedrukte berichten, waaronder: Nieuwsbrief Uitnodiging voor ALV	• Voornaam • Achternaam • Adres • E-mailadres	Toestemming	Zolang de duur van het lidmaatschap loopt.	• Belanghebbende clubleden
Aanschaf van clubkleding	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres • Kledingmaat	Uitvoering van de mondelinge overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen tot de garantietermijn verlopen is.	• Inkoper Kleding
Inschrijvingen voor wedstrijden en toernooien, georganiseerd door het NJBB en de vereniging	• Voornaam • Achternaam • Telefoonnummer • E-mail adres • Licentienummer	Toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	• Sportcommissie

Het bewaren van beeldmateriaal	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres	Toestemming	Zolang de toestemming niet is ingetrokken.	• Secretariaat, Beeldarchief
Benaderen na beëindiging van het lidmaatschap. Zoals voor een reünie of bijzondere gebeurtenis	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres	Toestemming	Zolang de toestemming niet is ingetrokken.	• Secretariaat, Ledenadministratie
Onderzoeken of lidmaatschap gewenst is met gebruik van een contactformulier	• Voornaam • Achternaam • Telefoonnr.	Toestemming	Indien men geen lidmaatschap aangaat, worden de gegevens binnen 6 maanden verwijderd	• Commissie Ledenwerving • Secretariaat
Informeren van clubleden over sport- en verenigingsgebeuren via het clubblad en ander drukwerk	• Voornaam • Achternaam • E-mailadres • Telefoonnummer • Meerdere gegevens die noodzakelijk zijn voor het clubblad en aanverwant drukwerk	Verwerkers-Overeenkomst /contract	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	• Leverancier van kopieer en drukwerk
Het invoeren van Informatie/data voor de website en het clubblad	• Documenten en gegevens welke hiervoor noodzakelijk zijn zoals o.a.: • Voornaam • Achternaam • Telefoonnummer • E-mailadres • Verzoeken voor publicatie	Toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	• Redactioneel Website-Beheerder • Afdeling communicatie
Verzamelen van gegevens t.b.v. het clubblad en ter ondersteuning voor de website-beheerder van de vereniging	• Documenten en gegevens welke hiervoor noodzakelijk zijn zoals o.a.: • Voornaam • Achternaam • Telefoonnummer • E-mailadres • Verzoeken voor publicatie •	Toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	• Redactie Bouletin • Afdeling communicatie

Bewerkstelligen van een optimaal functionerende vereniging	• Voornaam • Achternaam • Telefoonnummer • E-mailadres	Toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	Commissies: • Oud papier • Banen • Barrooster Coördinatoren: • Medisch • Audio/visuele apparatuur • Sleutelbeheer
De technische verzorging van het in- en exterieur van het boulodrome en omliggende terrein. Optimaliseren van de veiligheid	• Voornaam • Achternaam • Telefoonnummer • E-mailadres • Documenten en gegevens welke hiervoor noodzakelijk zijn	Toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	• Klussencom-missie
Het verzorgen van een passende attentie of aandacht bij bijzondere gelegenheden aangaande de club-leden	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres • Datum van gebeurtenis	Toestemming	Gedurende de periode dat men contact heeft	• Commissie Lief en Leed
Veilig stellen van (persoons) gegevens bij het gebruik d.m.v. Toestemmings- en Geheimhoudings-verklaringen. Verwerkersovereen-komsten en Medewerkers-verklaringen	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mailadres • Licentienr. • Documenten en gegevens welke hiervoor noodzakelijk zijn	Privacywet	Gedurende de contractperiode/ looptijd van de overeenkomst	• Coördinator AVG • Secretariaat
Financiële ondersteuning verkrijgen d.m.v. inschrijvingen bij in- en externe acties	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mailadres • **Bankgegevens** • Documenten en gegevens welke hiervoor noodzakelijk zin	Toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	• Commissie Sponsors • Secretariaat • Clubkas-campagne • Grote Clubactie • Matchbeurs
Financiële onder-steuning verkrijgen d.m.v. Party en Verhuur	• Voornaam • Achternaam • Adres • Telefoonnummer • E-mail adres • E-mailadres derden • Datum van gebeurtenis	Toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	• Commissie Party en Verhuur • Barroosteraar • Wedstrijdleiding • Secretariaat • Penningmeester • Gemeente Leusden afd. APV

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden
Zonder uw toestemming verstrekt de Vereniging uw persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met u heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om uw persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In de tabel in het begin van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

Inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens
U hebt het recht de Vereniging te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (tenzij de Vereniging op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) niet gehouden is deze inzage te verschaffen) en om uw gegevens te laten aanvullen, verwijderen of af te schermen. U dient zich bij een dergelijk verzoek te identificeren. Indien u wenst dat uw gegevens verwijderd worden, zal de Vereniging deze verwijdering doorgeven aan alle andere organisaties die de betreffende gegevens van de Vereniging hebben ontvangen.

Beveiliging persoonsgegevens
De Vereniging treft passende maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. Zo zorgen wij dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot uw gegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Minderjarigen
Indien u zich als minderjarige wenst te registreren dient u hiertoe expliciete toestemming van uw ouder of voogd te overleggen.

Links naar andere websites
De website kan links naar andere websites bevatten. Deze Privacyverklaring is alleen van toepassing op de websites van de Vereniging. Andere websites kunnen hun eigen privacy beleid hanteren. De Vereniging raadt u aan om voor het gebruik van andere websites altijd de betreffende privacyverklaring van die websites te raadplegen.

Wijziging van het privacy beleid
De Vereniging past haar privacy beleid van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de websites zal steeds de meest recente versie van ons Privacyverklaring worden opgenomen. de Vereniging raadt u dan ook aan de Privacyverklaring regelmatig te raadplegen. Bij belangrijke wijzigingen zal de Vereniging er alles aan doen u per e-mail en via de websites te informeren.

Contactgegevens
Indien u vragen hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens of de Vereniging wilt verzoeken tot inzage, correctie en/of verwijdering van uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via onderstaande contactgegevens:

Coördinator AVG:	Irene Maes-van der Werff
E-mail:	secretaris@jbcdehakhorst.nl
Telefoonnummer:	033-4944743

Klacht over de verwerking van uw Persoonsgegevens

Natuurlijk helpen wij u ook graag verder als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Op grond van de AVG heeft u bovendien het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over onze verwerkingen van uw persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.